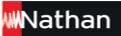


# FORMATION DES FORMATEURS PRISE EN MAIN DE LA SOLUTION DIGITALE « FORMATION CLÉA NATHAN »

Formation CLÉA 

-  **Public** : Les formateurs des organismes de formation utilisant la solution digitale « Formation CléA Nathan »
-  **Durée** : 1 journée (valable pour 8 stagiaires maximum)
-  **Lieu** : dans les locaux du client
-  **Coût** : 800€ journée (8 stagiaires maximum)
- Les plus pédagogiques :**
  -  8 stagiaires par session
  - La pédagogie par la pratique
  - Suivi des formateurs à distance à la suite de la formation
-  **Référence** : 9782091691008

## PRÉ-REQUIS DES STAGIAIRES :

- La pratique de base de l'outil informatique et d'internet
- L'aisance suffisante de l'outil informatique pour encadrer un groupe de stagiaires en salle informatique
- L'expérience de la pédagogie
- La maîtrise des savoirs de base

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Choisir la meilleure modalité pédagogique en fonction de l'hétérogénéité du groupe ;
- Préparer, organiser, animer et évaluer une session de formation afin de préparer à la certification CLÉA ;
- Créer des comptes stagiaires et formateurs ;
- Savoir consulter et exploiter des tableaux de bords.

## CONTENU DE LA FORMATION :

### 1 - INTRODUCTION

Présentation de la formation, de ses objectifs et rappel des pré-requis.

### 2 - LE REFERENTIEL CLÉA

- **Présentation du référentiel** officiel du Copanef et de ses 7 domaines de compétences
- Détail de ce qui change dans le nouveau référentiel
- **Partis pris pédagogiques** Nathan dans la structure des contenus
- **Présentation du module de test** (fonctionnement et suivi des résultats), qui permet une première prise en main de la plateforme  
Cas pratique : Lancement du module test en mini-groupe et suivi des résultats

### 3 - LA PLATEFORME « Campus Formation »

Savoir utiliser les différentes modalités pédagogiques proposées par la plateforme depuis l'espace formateur :

- **Découvrir les modalités pédagogiques** possibles et savoir choisir les plus adaptées au groupe (présentiel avec séances collectives, en mini groupe, et/ou en individuel, ou distanciel avec un entraînement individuel).  
*Cas pratique* : définir les modalités adaptées à un groupe donné
- **Préparer sa séance de formation** (sélection des domaines, contextualisation et intégration de ressources personnelles...) et ses **plans de travail personnalisés** par apprenant  
*Cas pratique* : préparation et lancement de la séance en binôme
- **Découvrir les interactions avancées** (inviter des participants à rejoindre un groupe en cours de séance, espace de partage, les alertes...)
- **Consulter et exploiter les tableaux de bord.** Editer des rapports

### 4 - PLATEFORME DE GESTION DE COMPTES : l'espace administrateur

Savoir créer, gérer et administrer les comptes utilisateurs sur la plateforme *Campus Formation*.

- Processus de création de comptes apprenants/formateurs
- Rattachement de comptes apprenants e formateurs à un groupe
- Affectation des ressources au groupe
- Vérification du bon fonctionnement  
*Cas pratique* : réaliser l'ensemble de ces étapes

## ÉVALUATION :

Les stagiaires seront évalués sur :

- la gestion des comptes d'accès,
- la capacité à utiliser *Campus Formation* et ses fonctionnalités de remédiation,
- la capacité à animer une séance de formation Cléa en utilisant le *Campus Formation* avec des apprenants
- le suivi de la progression de l'apprenant et l'évaluation de son niveau

#### Moyens techniques :

Une salle avec vidéo projecteur, des ordinateurs individuels connectés à Internet disposant du navigateur Chrome (ou Firefox ou IE dans leur dernières versions)

#### Accueil et lieu :

Lieu à définir avec le client (intra). Il sera nécessaire d'identifier les besoins matériels pour le bon déroulé de la formation (vidéo projecteur, débit Internet, ordinateurs, salle etc.)