

TREMPLIN CLÉA TUTORÉ FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION
DERNIÈRE MISE À JOUR : 21/06/2022

I PUBLIC VISÉ PAR LA FORMATION :

Toute personne, salarié ou demandeur d'emploi, souhaitant développer et attester de ses connaissances et compétences de bases afin de pouvoir passer et réussir la certification CléA.

I PRÉREQUIS :

- Avoir et savoir utiliser un ordinateur ou une tablette.
- Avoir et savoir utiliser un téléphone ou un logiciel de visioconférence (Skype ou Teams par exemple).
- Lire, écouter et comprendre une consigne en français.

I OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Communiquer en français.
- Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique.
- Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique.
- Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe.
- Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel.
- Apprendre à apprendre tout au long de la vie.
- Maîtriser les gestes et postures, et respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.
- Identifier son niveau CléA à l'issue de la formation.

Ces objectifs seront validés lors d'une évaluation.

I LES + :

- Comprendre les attendus de la certification CléA (socle de connaissances et de compétences de base organisé en 7 domaines).
- Reprendre confiance en identifiant ses connaissances et compétences déjà acquises et utilisées dans sa vie professionnelle et personnelle.

I DURÉE DE LA FORMATION :

- En moyenne 12h de formation sur la plateforme et 1h30 d'accompagnement tutoré sur une période de 4 mois.

I TARIF : 600 € HT

CONTENU DE LA FORMATION :

Le contenu de la formation est organisé en 10 modules :

Découvrir Tremplin CléA Nathan :

- Qu'est-ce que la certification CléA ?
- Qu'est-ce que la formation Tremplin CléA ?
- Comment démarrer sa formation ?

Commencer Tremplin CléA Nathan :

- Évaluation du niveau CléA

Domaine 1 – Communiquer en Français :

- Écouter et comprendre
- S'exprimer à l'oral
- Lire
- Écrire
- Décrire, formuler

Domaine 2 – Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique :

- Se repérer dans l'univers des nombres
- Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
- Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités
- Se repérer dans l'espace
- Restituer oralement un raisonnement mathématique

Domaine 3 – Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique :

- Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
- Saisir et mettre en forme du texte, gérer des documents
- Se repérer dans l'environnement Internet et effectuer une recherche sur le web
- Utiliser la fonction de messagerie

Domaine 4 – Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe :

- Respecter les règles de vie collective
- Travailler en équipe
- Contribuer dans un groupe
- Communiquer

Domaine 5 – Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel :

- Comprendre son environnement de travail
- Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
- Prendre des initiatives et être force de proposition

TREMPLIN CLÉA TUTORÉ FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION
DERNIÈRE MISE À JOUR : 21/06/2022

Domaine 6 – Apprendre à apprendre tout au long de la vie et réaliser un objectif individuel :

- Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
- Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
- Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)

• Domaine 7 – Maîtriser les gestes et postures, et respecter les règles d'hygiène, de sécurité

et environnementales élémentaires :

- Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
- Connaître les principaux gestes de premiers secours
- Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

Terminer Tremplin CléA Nathan :

- Évaluation du niveau CléA

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE :

TEMPS 1 : DÉCOUVERTE ET ÉVALUATION INITIALE (1H30)

1. La plateforme accueille le stagiaire et lui présente la formation avec des vidéos.
2. Le stagiaire passe une évaluation pour connaître son niveau CléA global.
3. Un entretien avec le tuteur (20 minutes) :
 - › Le tuteur se présente et présente sa mission.
 - › À l'aide des résultats de l'évaluation initiale, il fait le point sur le niveau CléA du stagiaire.
 - › Il définit la feuille de route et priorise les domaines à travailler.

TEMPS 2 : ENTRAÎNEMENT PERSONNALISÉ (DE 7 À 14H)

1. Le stagiaire travaille chaque domaine dans l'ordre qu'il a choisi en accord avec les conseils du tuteur.
2. Au début de chaque domaine, le stagiaire découvre en quoi consiste le domaine et les compétences qu'il va devoir travailler.
3. Il réalise un court test de positionnement pour se créer un parcours personnalisé, avec une difficulté adaptée à son niveau pour chaque compétence du domaine.
4. Chaque compétence comprend :
 - › Une explication et un décryptage de l'objectif pédagogique,
 - › Un rappel théorique,
 - › Une séquence d'activités variées et progressives qui va de son niveau initial jusqu'au niveau attendu CléA,
 - › Une synthèse imagée sous la forme d'une carte mentale.
5. Lorsque l'entraînement est terminé, le stagiaire passe une évaluation complète du domaine sur le modèle de la certification officielle CléA Nathan.
6. Cinq entretiens avec le tuteur (10 minutes) :

- › Des bilans intermédiaires, tous les un ou deux domaines, sont réalisés pour voir la progression du stagiaire.
- › Le tuteur aide à la compréhension des consignes et des difficultés rencontrées en fonction des résultats et des retours du stagiaire.

TEMPS 3 : ÉVALUATION FINALE ET BILAN (1H15)

1. Le stagiaire passe une évaluation pour connaître son niveau CléA global à l'issue de la formation.
2. Un entretien avec le tuteur (20 minutes) :
 - › Le tuteur évalue les progrès du stagiaire en comparant ses résultats à l'évaluation initiale et finale et en prenant en compte le travail réalisé sur chaque domaine.
 - › Il apporte des recommandations sur le passage de la certification CléA s'il a atteint un niveau suffisant.
 - › Il fait un bilan de la formation avec le stagiaire et débriefe en partageant un questionnaire de satisfaction.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

La formation tremplin CléA Nathan permet de s'entraîner en autonomie grâce à un accompagnement simple et personnalisé réalisé par la plateforme et par le tuteur.

Grâce à tous ces éléments, l'apprenant prend conscience de son apprentissage, comprends l'intérêt de chaque compétence et est accompagné dans la compréhension de ses erreurs.

TREMPLIN CLÉA TUTORÉ FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION
DERNIÈRE MISE À JOUR : 21/06/2022

ACCOMPAGNEMENT PAR LA PLATEFORME :

- Des vidéos pour comprendre CléA, les attendus de chaque domaine et pour motiver et rassurer le stagiaire,
- Des infographies pour ancrer les attendus pédagogiques et pour se repérer dans la plateforme,
- Des rappels théoriques pour réactiver les connaissances,
- Des animations en mathématique pour comprendre les notions,
- Un parcours d'entraînement personnalisé selon le niveau grâce à un test de positionnement,
- Des activités variées et contextualisées à la vie professionnelle,
- Des indices et des retours sur erreurs pour comprendre ses erreurs et ne pas les reproduire,
- Des cartes mentales pour synthétiser le contenu de chaque compétence,
- Des évaluations en condition d'examen pour chaque domaine,
- Une évaluation globale initiale et finale pour constater ses progrès.

ACCOMPAGNEMENT PAR LE TUTEUR :

- Établit une feuille de route à l'issue de la première évaluation du stagiaire,
- Priorise les domaines à travailler en fonction du niveau du stagiaire,
- Explique les consignes des activités qui posent problème,
- Fait des bilans intermédiaires,
- Contrôle l'assiduité du stagiaire et le re-booste si besoin.

SUIVI DE LA FORMATION ET ÉVALUATION :

- Suivi, tout au long de la formation, de la progression du stagiaire en consultant le pourcentage de réussite des activités de formation et le nombre d'activités réalisées par ressource.
- Suivi de sa progression et de l'atteinte de ses objectifs lors des points réguliers avec le tuteur.
- Évaluation initiale du niveau CléA du stagiaire au début de la formation, afin de lui proposer un parcours adapté à son niveau,
- Évaluations intermédiaires en fin de domaine qui jalonnent le parcours et mettent le stagiaire dans les conditions d'examen,
- Évaluation finale du niveau CléA à l'issue de la formation pour constater les progrès du stagiaire,
- Attestation de présence et tracking,
- Certificat de réalisation,
- Questionnaire de satisfaction.

- Peut assigner un travail supplémentaire pour atteindre les objectifs fixés par le stagiaire.

ENGAGEMENT DE L'APPRENANT :

- Il est important d'animer la formation et de maintenir l'engagement et la motivation de l'apprenant.
- À partir de son inscription, plusieurs e-mails seront envoyés à l'apprenant pour lui indiquer les étapes à réaliser et pour le relancer s'il n'a pas encore commencé sa formation.
- Le tuteur se charge, à chaque entretien, de fixer avec l'apprenant des objectifs réguliers à atteindre d'ici l'entretien suivant afin de maintenir sa motivation et son intérêt pour la formation.

PRISE EN MAIN DE L'OUTIL NUMÉRIQUE :

- Afin que le stagiaire comprenne bien le fonctionnement de la plateforme numérique, outil central de la formation, un parcours de prise en main lui est proposé dès début de sa formation pour bien se familiariser et se former à l'utilisation de la plateforme.
- Dès le premier module « Découvrir », une vidéo lui décrit et lui montre le fonctionnement de la plateforme au cours des trois temps du déroulé pédagogique.
- Ensuite, dans le module « Commencer », avant d'effectuer sa première évaluation, un didacticiel lui est proposé pour découvrir les types d'exercices et les fonctionnalités de la plateforme.
- Enfin, si l'apprenant a une question d'ordre technique ou ergonomique sur la plateforme, le tuteur pourra l'aiguiller et l'aider à se repérer et à utiliser les fonctionnalités de la plateforme.




TREMPLIN CLÉA TUTORÉ FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION
DERNIÈRE MISE À JOUR : 21/06/2022

PROFIL DES TUTEURS :

Formateurs experts de la certification CléA.

SYNTHÈSE DE L'ACTION DE FORMATION :

TEMPS 1	TEMPS 2	TEMPS 3
DÉCOUVERTE ET ÉVALUATION	ENTRAÎNEMENT PERSONNALISÉ	ÉVALUATION ET BILAN
<p>1h30</p> <p>En autonomie</p>  <p>Objectifs pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Découvrir la certification CléA✓ Découvrir la formation Tremplin CléA✓ Évaluation son niveau CléA global <p>Moyens pédagogiques</p> <p>3 vidéos de présentation 1 test de prise en main de la plateforme 1 évaluation de 60 questions</p> <p>Avec le tuteur</p> <p>1 entretien (20 minutes):</p> <ul style="list-style-type: none">• Présentation de la mission du tuteur• Définition de la feuille de route et priorisation des domaines à travailler en fonction du niveau initial du stagiaire	<p>De 7 à 14h</p> <p>En autonomie</p>  <p>Objectifs pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Découvrir les domaines et les compétences qui les composent✓ Réactiver, valider et/ou renforcer les compétences de chaque compétence✓ Évaluer son niveau à l'issue de la formation sur un domaine <p>Moyens pédagogiques</p> <p>Par domaine : 1 infographie, 1 vidéo, 1 test de positionnement, 1 parcours personnalisé et 1 évaluation Par compétence : 1 introduction, 1 fiche de cours, une série d'activités, des indices, des feedbacks, 1 carte mentale</p> <p>Avec le tuteur</p> <p>5 entretiens (10 minutes) :</p> <ul style="list-style-type: none">• Définition des nouveaux objectifs jusqu'au prochain entretien• Bilans intermédiaires sur les objectifs de travail fixés (s'il y a lieu)• Aide à la compréhension des consignes et des difficultés rencontrées	<p>1h15</p> <p>En autonomie</p>  <p>Objectifs pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none">➢ Évaluer son niveau CléA global➢ Mesurer les progrès réalisés <p>Moyens pédagogiques</p> <p>1 évaluation de 60 questions.</p> <p>Avec le tuteur</p> <p>1 entretien (20 minutes):</p> <ul style="list-style-type: none">• Évaluation des progrès• Recommandations pour le passage de la certification CléA si le niveau est suffisant• Bilan de la formation avec le stagiaire



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

- Si le stagiaire a un besoin spécifique en termes de prise en compte de son handicap, nous tenterons dans la mesure du possible de lui apporter entière satisfaction.
- Si nous n'y parvenons pas par nos propres moyens, nous saurons conseiller le stagiaire sur les organismes tiers qui pourront l'aider à atteindre ses objectifs professionnels.

CONTACT :

Marie-Charlotte Scherrer

Responsable Grands Comptes B2B

Tél : 06 25 81 17 12

mscherrer@nathan.fr

Nathan Compétences Professionnelles

92 avenue de France

75013 Paris